

# SAMENDRIE

vrijwilligers en jonge personen met dementie

## WELKOMBROCHURE

in samenwerking met



# Welkom

Welkom beste vrijwilliger, Samendrie is een project voor jonge personen met dementie die een vrijwilliger zoeken om samen toffe dingen te doen.

Deze brochure stelt de mogelijkheden voor die Samendrie kan bieden.

‘Goede afspraken maken goede vrienden’. Een goede samenwerking ontstaat als duidelijk is wat wordt verwacht, wat kan, wat niet kan en wie jullie steunt in deze samenwerking.

Wij willen jullie danken om met elkaar op pad te gaan.

Veel succes en vooral deugddoende Samendrie-momenten gewenst.

Samendrie

## Inhoudsopgave

Welkom	pag. 2
Het project in een notendop	pag. 3
Samendrie-vrijwilligers	pag. 3
Hoe wordt u vrijwilliger? Aandachtspunten bij het kennismakingsgesprek met de vrijwilliger	pag. 4
Het kennismakings- en motivatiegesprek	pag. 5
De verschillende stappen?	pag. 5
Starten: vorming en bijeenkomsten	pag. 6
Ontmoetingsactiviteit	pag. 6
Hoe worden beide partijen samengebracht?	pag. 6
De afsprakennota	pag. 7
De vrijwilliger met een uitkering	pag. 10
Tot slot	pag. 11
Ondertekening van afspraken	pag. 11
Samendrie: de partners in de samenwerking	pag. 12

samendrie

# Het project in een notendop

**We spreken van jonge personen met dementie wanneer de aandoening zich voordoet voor de leeftijd van 65 jaar. Daardoor ontstaan levensomstandigheden die heel wat aanpassing vragen.**

Op het moment dat de ziekte zich manifesteert, is men vaak nog beroepsactief en heeft men mogelijk nog opgroeiende kinderen. De diagnose geeft geen toegang tot een of andere financiële tegemoetkoming.

Voor de partner-mantelzorgers betekent dit dat naast de zorg, ook het financiële aspect volledig op hun schouders

terecht komt. Dit naast de zorgdruk, waarvan de eerste fase van onzekerheid en ontkenning als zeer zwaar ervaren wordt.

De persoon met dementie maakt zelf ook een heel proces door van verwerking van verlies, angst rond de toekomst, enzovoort.

Via verschillende initiatieven, zoals Samendrie, wordt er aan gewerkt om jonge personen met dementie zo lang mogelijk thuis te laten wonen in hun vertrouwde omgeving.

Dit initiatief wil de persoon met dementie en daarmee ook hun mantelzorgers, vaak de partner, een extra ondersteuning geven, door samen heel gewone en aangename activiteiten te doen.

## Samendrie-vrijwilligers

**Samendrie is een project voor jonge personen met dementie in de provincie Antwerpen.**

De vrijwilliger gaat met een persoon met dementie een vrijwillige relatie aan. Er is vrijheid om elkaar wel of niet te accepteren. Er wordt aansluiting gezocht bij interesses en mogelijkheden van beide personen. Bijvoorbeeld: ze gaan graag samen naar de voetbal, een museum, film, theater of ze willen samen sporten, wandelen, in de tuin werken, de krant lezen, winkelen, ...

De vrijwilliger gaat de uitdaging aan om een zorgend vrijwilligerswerk op te nemen. Daarbij kan zij/hij steeds rekenen op een professionele omkadering, vorming, intervisie, begeleiding en feedback.

Vrijwilliger zijn in dit project houdt o.a. in dat er een medestander is, een gelijkwaardigheid in het contact, iemand die samen met de andere op pad gaat. We willen daarmee ook de mantelzorgers onrechtstreeks ondersteunen. Dat is de betekenis van de naam Samendrie: de persoon met jongdementie, de mantelzorgers en de vrijwilliger.

Het Thuiszorgcentrum Antwerpen vzw heeft voor wat verzekering en onkostenvergoeding betreft voor dit project een samenwerkingsovereenkomst met de dienst voor Oppashulp CM Antwerpen (zie verder).



## Hoe wordt u vrijwilliger?

**Nadat u zich heeft aangemeld als kandidaat-vrijwilliger, wordt een kennismakingsgesprek georganiseerd met de coördinator van Samendrie en eventueel met iemand van de partnerorganisaties.**

In dit gesprek komen een aantal vragen aan bod die tot doel hebben een duidelijker zicht te krijgen op uw motivatie als vrijwilliger. We bespreken de mogelijkheden die u kunt aanbieden vanuit uw interesses en ervaring. Zo willen we een zo goed mogelijke match vinden met een jonge persoon met dementie die op zoek is naar een vrijwilliger.

Er wordt voor elke vrijwilliger een verplichte vorming voorzien van enkele sessies rond het thema jongdementie. Wanneer hierop een positieve evaluatie volgt, krijgt u als vrijwilliger een afsprakennota die verduidelijkt wat van belang is voor uw engagement. Deze nota wordt door u ondertekend. Ook een kennisgeving rond de regeling van de verzekering wordt ondertekend.

Daarna volgt het kennismakingsgesprek tussen de vrijwilliger en de persoon met dementie georganiseerd door de coördinator van het project. Eens daaruit blijkt dat beide partijen elkaar kunnen vinden, kan het vrijwilligerswerk van start gaan.

De kracht van de beide partners ligt in hun eigen kwaliteiten en de tijd die ze deugdzaam samen doorbrengen. Samendrie richt zich op een zo normaal mogelijk deelnemen aan de samenleving. Zo kan een positief samenspel ontstaan tussen beiden en de mantelzorger(s). Dit vrijwilligerswerk accentueert ook de gelijkwaardigheid in het engagement. Hierdoor werkt Samendrie mee aan een dementievriendelijke samenleving.

# Het kennismakings- en motivatiegesprek

**Dit gesprek heeft een dubbel doel. De kandidaat-vrijwilliger krijgt meer informatie over de organisatie en de organisatie kan zich een beeld vormen van de kandidaat-vrijwilliger.**

Er wordt aan de kandidaat informatie gegeven over de organisatie, de werking, de doelstellingen ende taak waarvoor de vrijwilliger gezocht wordt, de meerwaarde van de inzet van de vrijwilliger, de voorwaarden en de verwachtingen. Met de kandidaat-vrijwilliger wordt over zijn interesses, motivatie, verwachtingen, mogelijkheden gesproken.

## **Aandachtspunten bij het kennismakingsgesprek met de vrijwilliger:**

De vrijwilliger:

- is bereid zich gedurende een jaar te engageren, minimaal 1 maal per maand.
- is minstens 18 jaar oud.
- heeft geduld en begrip, en kan een luisterbereide houding aannemen.
- is verdraagzaam, kan op een gepaste manier omgaan met jonge personen met dementie, vanuit een gelijkwaardige positie.
- kan omgaan met afstand en nabijheid en kan grenzen stellen.
- is bereid om een vertrouwensrelatie met de persoon met jongdementie aan te gaan.
- beschikt over voldoende communicatieve en sociale vaardigheden.
- kan de geheimhoudingsplicht/privacy naleven.
- zet zich in voor de verplichte vorming en intervisie (individueel en in groep).
- kan samenwerken met de mantelzorger(s).
- kan een document voorleggen van goed en gedrag en zeden (gemeentebestuur).

## **De verschillende stappen:**

1. Aanmelding van de kandidaat- vrijwilliger of jonge persoon met dementie bij Samendrie.
2. Kennismakingsgesprek van de coördinator met de vrijwilliger en/of met de jonge persoon met dementie waarbij de welkombrochure wordt doorgenomen. De persoonsgegevens worden doorgegeven aan de verzekering, zodat de vrijwilliger vanaf dan verzekerd is.
3. Na korte bedenktijd volgt de engagementskeuze vanuit de vrijwilliger.
4. Vorming vrijwilliger(s) wordt op maat aangeboden.
5. Gesprek tussen vrijwilliger en persoon met dementie. Dit wordt ingeleid door de coördinator of iemand van de partnerorganisaties.
6. Opstart waarbij de vrijwilliger elke activiteit vooraf meldt aan de coördinator: datum, plaats, activiteit.
7. Regelmatige feedback en eventuele bijsturing. In de loop van het traject volgt er een aanbod van intervisies en mogelijkheid tot individuele ondersteuning van de vrijwilliger. Na elk jaar is er een moment van evaluatie en eventuele verlenging van het engagement.



# Starten: vorming en bijeenkomsten

We bieden de nieuwe vrijwilliger eerst een vorming aan vooraleer zij/hij wordt voorgesteld aan een jonge persoon met dementie. Door het vormingsmoment kunnen vrijwilligers kennismaken met andere vrijwilligers. Ook tijdens interviews creëert dit een band en helpt het de drempel verlagen om verder naar vormingen en interviews te komen.

Er worden jaarlijks 3 vormingen 'omgaan met personen met een dementie op jongere leeftijd' georganiseerd voor de (nieuwe) vrijwilligers. Daarnaast volgt een vrijwilliger 3 interviews per jaar. Op vraag van de vrijwilliger kan een individueel ondersteuningsgesprek worden aangeboden.

## Ontmoetingsactiviteit

Eén maal per jaar wordt een informele ontmoetingsdag georganiseerd. Dit is een extraatje speciaal voor de vrijwilligers.



## Hoe worden beide partijen samen gebracht?

**De coördinator of iemand van de partnerorganisaties maakt een afspraak met zowel de persoon met dementie als met de vrijwilliger.**

In een aangename sfeer worden beide personen aan elkaar voorgesteld.

Kort wordt toegelicht wat de doelstelling is van deze eerste kennismaking; een mogelijkheid om elkaar wat te leren

kennen zodat op basis daarvan een beslissing van keuze en engagement kan genomen worden.

De beide deelnemers hebben nog enkele dagen de tijd om dit rustig te bekijken. Daarna melden ze per telefoon of mail hun uiteindelijke keuze.

Pas dan gaat Samendrie voor iedereen van start.

# AFSPRAKENNOTA VRIJWILLIGER SAMENDRIE JONGDEMENTIE

**Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst, maar een afsprakennota,  
waarin beide partijen hun engagement benadrukken.**

Hiervoor heeft Samendrie van u nodig: Naam vrijwilliger, geboortedatum,  
adres, tel. en/of gsm, e-mail, autonummerplaat en rijksregisternummer.

## Taakomschrijving van de vrijwilliger

De vrijwilliger engageert zich voor één persoon met jongdementie.

Daarbij wordt ingezet op een 1-1 relatie. De vrijwilliger onderneemt samen met de jonge persoon met dementie activiteiten die aansluiten op de interesses en mogelijkheden van de persoon met jongdementie.

## Frequentie van het vrijwilligerswerk

De vrijwilliger is bereid om zich voor de contacten met de persoon met dementie op regelmatige basis in te zetten.

We verwachten een minimum van 1 maal per maand.

De persoon met dementie en de vrijwilliger plannen de afspraken/activiteiten in onderling overleg. De afspraken/activiteiten worden gepland in functie van de vraag van de persoon met jongdementie.

## In geval van ziekte of verhindering

In geval van ziekte of verhindering verwittigt de vrijwilliger zo snel mogelijk de persoon met dementie en informeert de dienst Oppas CM per mail (verzekering) en in cc de coördinator van het project.

**Aan de vrijwilliger wordt gevraagd om elke activiteit vooraf aan dienst Oppas van CM te melden (datum, plaats, activiteit) bij voorkeur per e-mail: [Oppas.antwerpen@cm.be](mailto:Oppas.antwerpen@cm.be) en in cc aan de coördinator van het project.**

## Begeleiding, intervisie en vorming en ontmoetingsdag

Aanbod en afspraken: zie voorgaande pagina's in deze brochure.

## Onkosten van het vrijwilligerswerk

De inzet van de vrijwilliger gebeurt zonder enig oogmerk op materieel of financieel voordeel. De vrijwilliger ontvangt voor zijn diensten geen enkele vorm van bezoldiging.

De vrijwilliger ontvangt wel een onkostenvergoeding van 2,60 euro per uur vanaf het begin van de activiteit tot het einde van de activiteit. Deze vergoeding is op jaarbasis geplafonneerd.

Voor activiteiten met verplaatsingen boven de 40 km (heen en terug ) wordt 50 % van de officiële kilometervergoeding aangerekend aan de gebruiker die doorgestort wordt aan de vrijwilliger.

*(\*) Noot: de gebruiker betaalt geen vergoedingen noch onkosten aan de vrijwilliger. De beperkte tussenkomst voor de km voor activiteiten boven de 40 km wordt via Samendrie met de deelnemer en de vrijwilliger geregeld.*

## Aanvang en beëindiging van het engagement

Het engagement loopt telkens voor 1 jaar. Er kan telkens voor een jaar verlengd worden na evaluatie.

Beide partijen kunnen echter op elk ogenblik het engagement beëindigen.

Bij stopzetting van het vrijwilligerswerk zal er steeds een afrondingsgesprek plaats vinden.



### De discretieplicht

De discretieplicht stelt dat je wel informatie mag doorgeven aan wie het recht heeft om hiervan op de hoogte te zijn. Betekent dit dat je alle informatie mag doorgeven? Neen, je mag de informatie doorgeven aan professionele medewerkers in de organisatie indien het belangrijk is voor de hulpverlening of het functioneren van de dienst of organisatie. Dit betekent niet dat je zomaar informatie kunt geven aan iedereen die er om vraagt. Je moet steeds zorgvuldig afwegen of de persoon aan wie je deze informatie geeft, recht heeft op deze informatie en of deze in het belang is voor de werking en/of de onderlinge afspraken, voor haar/zijn mantelzorger of voor het functioneren van de dienst of organisatie.

### Het beroepsgeheim

Naast de discretieplicht val je als vrijwilliger onder het beroepsgeheim:

### Art. 458 van het strafwetboek

Dit artikel betreft: 'Geneesheren, heekundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd (...)'. Het beroepsgeheim steunt op het bestaan van een vertrouwensrelatie. Deze vertrouwensrelatie is het gevolg van de functie die je als vrijwilliger uitoefent. Het vertrouwen dat de persoon in jou stelt, is noodzakelijk voor beide partijen. De persoon moet een deel van zijn privacy opgeven om ondersteuning te kunnen krijgen en jij hebt het vertrouwen van de persoon nodig om je functie te kunnen uitoefenen.

### Gedeeld beroepsgeheim

Soms is het noodzakelijk om informatie te delen met andere hulpverleners. Wanneer dit gebeurt met personen die gehouden zijn aan het beroepsgeheim, spreken we van een gedeeld beroepsgeheim.

Aan elke vrijwilliger wordt een bewijs van goed gedrag en zeden gevraagd. Gelieve dat na ondertekening van onze afspraken in orde te brengen, en naar ons te sturen via post of mail.





# Verzekering

**Via de dienst Oppashulp CM Antwerpen wordt voor de vrijwilliger een verzekering aangeboden. Deze omvat volgende verzekeringen, voor zover je eigen verzekeringen dit niet zouden dekken:**

Als vrijwilliger ben je verzekerd op weg naar en tijdens de activiteit, én op de weg terug naar huis. Om die reden moet de activiteit steeds op voorhand geregistreerd staan. Niet geregistreerde activiteiten kunnen niet gedekt worden door de verzekering. Je bent ook verzekerd als je je verplaatst naar een vorming of bijeenkomst georganiseerd door de dienst, tijdens deze vorming of bijeenkomst en op weg terug naar huis.

- Burgerlijke aansprakelijkheid: De schade die je tijdens de activiteit of op de weg van en naar de activiteit veroorzaakt aan derden. Je bent zelf aansprakelijk als er sprake is van een grove fout, een herhaaldelijk lichte fout of bedrog.

- Lichamelijke ongevallen: De eigen lichamelijke schade, opgelopen tijdens het vrijwilligerswerk. Materiële schade wordt enkel vergoed als ze het gevolg is van het lichamelijke ongeval en het franchisebedrag overschrijdt.
- Omniumverzekering voor het gebruik van de auto: De omniumverzekering dekt materiële schade, brand, natuur geweld, diefstal, of poging tot diefstal, glasbreuk voor jouw auto. Als iemand je naar de activiteit brengt, of je komt naar een vorming of andere bijeenkomst die georganiseerd wordt vanuit de werking van Samendrie, ben je eveneens verzekerd.
- Rechtsbijstand. Dit is de ondersteuning praktisch en financieel als je betrokken raakt in een rechtszaak.

## Voorbeeld:

**Onze vrijwilliger heeft een tandem en wil met de jonge persoon met dementie een fietstocht maken.**

**Ze komen ten val:**

- De vrijwilliger heeft lichamelijke schade: onze verzekering 'lichamelijke ongevallen' is dan van toepassing.
- De vrijwilliger heeft lichamelijke schade en de tandem is stuk: onze verzekering 'lichamelijke ongevallen' is dan van toepassing en mogelijk kan de stoffelijke schade dan ook mee worden opgenomen (stoffelijke schade met max 3 000 euro en franchise 300 euro)
- De vrijwilliger heeft geen lichamelijke schade maar de tandem is stuk: niet van toepassing voor de verzekering (materiële schade wordt alleen gedekt als er ook lichamelijke schade is)?
- De jonge persoon met dementie heeft zich bezeerd: verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.
- Enkel de jonge persoon met dementie heeft zich bezeerd en de tandem is stuk: verzekering burgerlijke aansprakelijkheid. Kan dan de stoffelijke schade mee opgenomen worden? Enkel de lichamelijke en stoffelijke schade van de gebruiker zijn verzekerd onder de waarborg burgerlijke aansprakelijkheid BA privé ('familiale polis').

**Besluit: wij raden alle partijen aan zich goed te verzekeren als deelnemer in het verkeer en voor burgerlijke aansprakelijkheid (familiale polis). Onze verzekeringsbijstand is aanvullend op uw pakket.**

# Bij een ongeval:

Een ongeval meldt u zo spoedig mogelijk aan de dienst voor Oppashulp, via telefoon: **03 221 94 20** en e-mail: **oppas.antwerpen@cm.be**.

**Een ongeval met de wagen (niet voor leasing-wagens):** Indien uw verzekering het zelf niet dekt of de franchise bij uw verzekering hoger is, kunt u beroep doen op de verzekering via de dienst voor Oppashulp; u vermeldt het polisnummer 14/5096.559 en belt met de DVV centrale op nummer 0800 93 300.

Zij voorzien in alles: wegslepen, takelen, passagiers wegbrengen tot vervangwagens, herstelling van uw schade (met aftrek franchise).

Achteraf verwittigt u ons ook voor de verdere afhandeling. U hebt ook een copy van de aangifte nodig voor de opvolging door onze dienst.

**polisnummer 14/5096.559**  
**DVV centrale nummer 0800 93 300.**

**Opgelet: het gaat steeds om vooraf aangemelde activiteiten! Zoals steeds; elke situatie wordt door de verzekeringsmaatschappij individueel beoordeeld.**

## De vrijwilliger met een uitkering

De vrijwilliger die een uitkering of leefloon ontvangt of een uitkering geniet binnen het stelsel werkloosheid met bedrijfs-toelage (SWT), moet mogelijk **geen** formaliteiten meer vervullen om het vrijwilligerswerk te kunnen uitvoeren. U kan zich hierover informeren bij de dienst [Oppas.antwerpen@cm.be](mailto:Oppas.antwerpen@cm.be) of u neemt hierover vooraf contact met uw ziekenfonds, OCMW, RVA of Pensioendienst als het toch over een specifieke situatie gaat.

Beide partijen verklaren uitdrukkelijk geen andere rechten, plichten of verantwoordelijkheden te willen vestigen dan deze die in de overeenkomst zijn beschreven.



# Tot slot

We hopen dat deze informatie en dit ondersteuningsaanbod voor u een werkelijke meerwaarde zijn binnen een warm en attent vrijwilligersbeleid. Indien u dit op een bepaald moment anders aanvoelt, vinden we het belangrijk dat u dit meldt. Zo kunnen we bijsturen waar nodig.

Rest ons nog om u samen met de persoon met dementie een deugddoende periode toe te wensen, vol van dankbare en boeiende activiteiten.

We zijn blij u te verwelkomen.

---

## Ondertekening van afspraken

De welkomstbrochure maakt integraal deel uit van de 'afsprakennota' zoals voorzien in de vrijwilligerswetgeving. De afspraken worden gesloten tussen:

### Het project

Samendrie (dienst voor Oppashulp CM Antwerpen)

### En de vrijwilliger:

Naam en voornaam: .....

Straat en nummer: .....

Postcode en gemeente: .....

Tel.: .....

E-mail: .....

Rijksregisternummer: .....

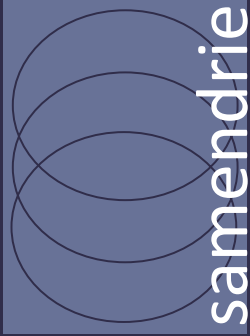
Bankrekeningnummer: .....

Beide partijen engageren zich om de gemaakte afspraken na te komen. De ondertekening gebeurt in twee exemplaren. Een exemplaar wordt aan de vrijwilliger gegeven. Eén exemplaar blijft in het dossier van de vrijwilliger op de dienst voor Oppashulp. De handtekening geeft aan dat je de inhoud van de tekst kent en dat je hiermee akkoord gaat.

**Voor akkoord**      **datum:** .....

Vrijwilliger

Samendrie  
Du Meunier Eric coördinator



# Contact-gegevens

**SAMENDRIE** vrijwilligers, personen met jongdementie en hun partner/mantelzorgers.

Coördinatie: Eric Du Meunier  
Tel.: 03 221 95 67  
E-mail: [eric.dumeunier@cm.be](mailto:eric.dumeunier@cm.be)

## **Samendrie is een samenwerking met volgende partners:**

Thuiszorgcentrum Antwerpen vzw (initiatiefnemer), Alzheimer Liga Vlaanderen vzw, Dementienetwerk Provincie Antwerpen, ECD Tandem, ECD ORION ism PGN, Zorggroep gasthuiszusters Antwerpen, Familiehulp, Landelijke thuiszorg, Emmaüs Ouderenzorg, Kom op tegen kanker als netwerkvertegenwoordiger voor de moslimgemeenschap Antwerpen, dienst voor Oppashulp CM Antwerpen.

*V.U.: Tonnie Steeman - Molenbergstraat 2 - 2000 Antwerpen - Vormgeving brochure: Dienst communicatie CM Antwerpen - Uitgave 01-2018*

